ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЯСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ им. В.М. Горбатова»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по научной работе	Директор ФГБНУ «ВНИИМП
ФГБНУ «ВНИИМП	им. В.М. Горбатова»
им. В.М. Горбатова»	
_____ О.А. Кузнецова	_____ А.Б. Лисицын
«10» ноября 20 16 г.	«10» ноября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности имени В.М. Горбатова»

Москва, 20 16

Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности имени В.М. Горбатова» (ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова») (далее – Институт) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

- Уставом Института;

- локальными нормативными актами Института.

I. Цель и задачи педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов – неотъемлемая часть программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

Цель педагогической практики – формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся, закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим

дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

В процессе педагогической практики аспиранты решают основные задачи:

1. изучают структуру образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2. предметно знакомятся с педагогической деятельностью и организацией педагогического процесса;
3. формируют и развивают практические психолого-педагогические, методические навыки и умения;
4. продолжают сбор литературы и материала по теме диссертации, сопоставляют разрабатываемые в ней идеи и положения с практической деятельностью образовательного учреждения.

Целенаправленная и эффективная работа аспирантов в период педагогической практики способствует профессиональному становлению в соответствии с избранной специальностью.

Руководствуясь программой, используя рекомендации преподавателей, аспиранты составляют рабочий график (план) мероприятий на период педагогической практики.

Каждый аспирант оформляет дневник прохождения педагогической практики, заполнение которого осуществляется при участии руководителя практики.

Педагогическая практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

II. Организация педагогической практики аспирантов

Педагогическая практика проводится у аспирантов всех форм обучения (очная, заочная). Объем педагогической практики в зачетных единицах

определен учебным планом подготовки аспиранта соответствующего направления подготовки.

Программа педагогической практики является составной частью программы аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО, и включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- иные сведения и (или) материалы, необходимые обучающимся при прохождении практики..

Педагогическая практика аспирантов по своему виду относится к производственной, по способу проведения – к стационарной, по форме практика проходит непрерывно и организуется в соответствии с учебным планом на третьем курсе обучения.

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на профильных кафедрах в образовательных организациях высшего образования, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Педагогическая практика может осуществляться на базовых кафедрах, организованных в Институте, а также в аспирантуре Института при организации образовательного процесса аспирантов первых лет обучения.

Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы (если он работает в образовательной организации высшего образования) с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка может быть частично засчитана в качестве педагогической практики (не более 72 часов от объема всех работ педагогической практики). В этом случае, аспиранты должны предоставить в отдел Аспирантуры соответствующие подтверждающие документы.

Допуском для контактной работы в рамках педагогической практики является обязательное наличие у аспиранта справки о наличии (отсутствии) судимости и справки о медицинском осмотре (обследовании). Проведение лекционных занятий в рамках педагогической практики возможно только при соблюдении требований приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Документы, подтверждающие указанные выше требования, должны быть представлены в отдел Аспирантуры в периоды прохождения промежуточной аттестации.

В целях результативной работы аспирантов, методическую помощь в проведении педагогической практики оказывает руководитель практики от

Института, а при прохождении практики в профильной образовательной организации также назначается руководитель практики от данной организации. Руководитель педагогической практики от Института назначается из числа профессоров и доцентов Института, включая научных руководителей аспирантов.

Руководитель практики от Института обязан:

1. оказывать методическую помощь аспиранту в составлении рабочего графика (плана) прохождения практики, в заполнении дневника практики;

2. знакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;

3. проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;

4. определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;

5. оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;

6. предоставлять в аспирантуру информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);

7. по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики предоставлять характеристику на аспиранта о выполнении программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2. предоставляет рабочие места;

3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4. проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

5. составляет характеристику на аспиранта по окончании практики.

Обязанности аспиранта-практиканта:

1. изучить программу педагогической практики;
2. составить рабочий график (план) прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
3. грамотно заполнять и вести дневник по педагогической практике, записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
4. систематически предоставлять руководителю практики дневник для проверки;
5. разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
6. своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
7. добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя и руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
8. активно участвовать в мероприятиях, проводимых в организации прохождения практики/Институте, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
9. по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя практики;
10. внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта;
11. по окончании сроков практики предоставить в отдел «Аспирантура» Института дневник, отчет и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Перед практикой в образовательных организациях высшего образования, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с аспирантами проводится инструктаж, в котором участвуют представители аспирантуры Института. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо при прохождении практики, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики.

III. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, теоретическая, учебно-методическая работа, в том числе организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная.

Документами, на основании которых работает аспирант в период практики, являются надлежащим образом оформленный рабочий график (план) прохождения практики и дневник педагогической практики.

Основные рекомендуемые виды деятельности в период практики:

- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательной организации высшего образования по подготовке кадров для системы сельского хозяйства, мясной промышленности;
- знакомство с документацией кафедры, на которой проходит практика, согласно номенклатуре;
- выявление методических основ организации деятельности преподавателя;
- составление плана индивидуальной работы на семестр, учебный год;
- предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования;

- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий; написание текстов лекций; разработка планов семинарских, лабораторных занятий;
- подготовка и проведение открытых занятий;
- посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходит педагогическая практика;
- проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами;
- изучение опыта преподавания на кафедре и в образовательной организации высшего образования в целом;
- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов;
- выполнение индивидуальных заданий руководителей педагогической практики;
- знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков;
- участие в организации научно-исследовательской работы студентов, подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов;
- участие в руководстве учебными и производственными практиками студентов;
- участие в воспитательных мероприятиях образовательной организации высшего образования и кафедры.

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики (проведение открытых занятий) могут привлекаться преподаватели кафедры образовательной организации высшего образования, а также научно-педагогические работники Института. Результаты и оценка деятельности

практиканта отражаются в заключении руководителя практики. По итогам педагогической практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в отдел «Аспирантура» и хранится в личном деле аспиранта.

Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

IV. Оформление результатов педагогической практики

Завершение педагогической практики – важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить характеристику руководителя практики, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. рабочий график (план) прохождения педагогической практики;
2. дневник педагогической практики (оформленный, с заключением руководителя практики);
3. отчет о результатах прохождения педагогической практики;
4. характеристика, подписанная руководителем практики;
5. материалы, разработанные по заданию руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем практики, защищается на заседании аттестационной комиссии в период промежуточной аттестации аспирантов, следующей после окончания прохождения практики.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания практики он был готов к подписанию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта,

заинтересованных кафедр образовательной организации высшего образования, аспирантуры Института.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики преподавания.

V. Заключительное положение

Настоящее Положение утверждается директором Института и вступает в силу с момента его утверждения.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Института.

Разработал

И. о. зав. аспирантурой Пчелкина В.А.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения.	Подпись заместителя директора по научной работе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			