

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЯСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
им. В.М. Горбатова»

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора по научной работе
ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

 И.М. Чернуха

«29» сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

 А.Б. Лисицын

«29» сентября 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Всероссийский научно-исследовательский институт мясной
промышленности имени В.М. Горбатова»
(ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова»)

Москва, 2014

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо), в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности имени В.М. Горбатова» (ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова») (далее – Институт)

1.2. Научное руководство аспирантами в ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства России от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, решениями Ученого совета Института и настоящим Положением.

2 Требования к научному руководителю

2.1. Уровень квалификации научного руководителя определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Научный руководитель должен удовлетворять следующим критериям:

- наличие не менее 2-х публикаций в течение последних 3-х лет по направленности (профилю) подготовки в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту

12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074);

- ежегодные выступления с докладами на всероссийских, международных конференциях и семинарах в течение последних 3-х лет;
- наличие перспективных тем научных исследований.

2.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных направлений, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется Директором Института (приказом о назначении научных руководителей аспирантов).

Как правило, количество аспирантов, одновременно прикрепляемых к одному научному руководителю: не более 5 человек – доктору наук, и не более 3 человек – кандидату наук.

2.6. Для научного руководства разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению Ученого совета института и при условии оформления трудовых отношений.

2.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом директора Института о смене научного руководителя.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки в институте и пр.

2.8. Эффективность работы научного руководителя и его соответствие требованиям, указанным в п. 2.3. настоящего положения ежегодно оценивается руководством Института.

Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов и прикрепленных лиц, защитивших диссертации, от общего количества выпущенных за последние три года: не менее 50 % от общего числа обучающихся/прикрепленных – защита в срок обучения/прикрепления, не менее 75 % – в течение 1 года со дня окончания обучения/прикрепления.

2.9. В случае неэффективной работы научного руководителя руководство Института выносит на ученый совет вопрос о приостановлении права набора аспирантов/докторантов/лиц, прикрепляемых для написания диссертации, для данного руководителя.

3 Порядок назначения научного руководителя

3.1. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Научный руководитель назначается

распорядительным актом директора Института на основании решения Ученого совета одновременно с утверждением темы научно-исследовательской работы и прикреплением аспиранта к лаборатории.

3.2. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации научный руководитель назначается приказом директора Института в течение 30 рабочих дней после прикрепления.

4 Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель в рамках своих обязанностей:

- осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

- постоянно повышает научную квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в других вузах и научных учреждениях;

- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендует тему реферата; готовит протокол для приемной комиссии по результатам предварительного собеседования с поступающим и отзыв на представленный реферат;

- определяет цель и задачи научно-исследовательской работы (диссертационного исследования);

- направляет работу аспиранта/прикрепленного лица в соответствии с выбранной темой;

- координирует подготовку аспиранта/прикрепленного лица для получения необходимых знаний и навыков;

- консультирует аспиранта/прикрепленного лица по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания научно-исследовательской работы (диссертационного исследования);

- оценивает проделанную работу и дает заключение (в рамках промежуточной аттестации или итоговое) о ее соответствии установленным требованиям;

- участвует в составлении индивидуального учебного плана аспиранта/прикрепленного лица и осуществляет текущий контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за прохождением аспирантом педагогической практики;

- участвует в обновлении учебно-методических комплексов дисциплин и основных профессиональных образовательных программ, готовит вопросы и билеты для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов;

- по согласованию с заведующим лабораторией представляет к отчислению аспиранта/прикрепленных лиц, не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки и не прошедших промежуточную аттестацию.

4.2. Аспиранта/прикрепленное лицо периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки научно-исследовательской работы (диссертационного исследования) и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

4.3. После получения окончательного варианта научно-исследовательской работы (диссертационного исследования) научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или целесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

5 Права научного руководителя

5.1. Научный руководитель имеет право:

- ставить вопрос об отчислении аспиранта/прикрепленного лица, не выполняющего индивидуальный план;
- вносить предложения в Ученый совет по улучшению качества работы аспирантуры, Диссертационного совета.

6 Оплата труда научного руководителя

6.1. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

6.2. Оплата труда научного руководителя прикрепленного лица производится из расчета 25 часов на одно прикрепленное лицо в год.

6.3. Работа научного руководителя оплачивается ежемесячно. Размер оплаты определяется приказом по институту.

7 Заключительное положение.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института.

Разработано

И.о. зав. аспирантурой



Пчелкиной В.А.