

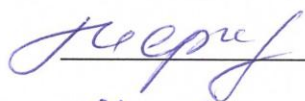
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЯСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
имени В.М. Горбатова»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе
ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Директор ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»



И.М. Чернуха



А.Б. Лисицын

«04» апреля 20 15 г.

«08» апреля 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении лиц,

обучающихся по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Всероссийский научно-исследовательский институт мясной
промышленности имени В.М. Горбатова»

Москва, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности имени В.М. Горбатова» (ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова») (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Устав ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова»

- Локальные нормативные акты Института, регулирующие образовательный процесс.

1.3. Отчисление — это оформленное приказом директора Института прекращение обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по определенной причине.

2. Термины и определения

Обучающийся (аспирант) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами и соответствующим Положением.

2. Основания отчисления

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию/организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) связи с окончанием обучения по образовательной программе;
- 5) в связи с расторжением договора по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана по результатам промежуточной аттестации или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или пропавшим.

2.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4 пункта

2.1. является отчислением по уважительной причине. Отчисление, предусмотренное подпунктами 5-9 пункта 2.1., является отчислением по неуважительной причине.

2.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Порядок отчисления обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, могут определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

2.5. Порядок отчисления обучающегося в связи с окончанием обучения по основной образовательной программе определяется Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию проводится до начала или после успешного завершения промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по изучаемым дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, а для лиц, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, также при отсутствии задолженности по оплате.

3.2. Основанием для отчисления является письменное заявление обучающегося с резолюцией научного руководителя обучающегося, заместителя директора по научной работе, заведующего отделом Аспирантуры на имя директора Института с просьбой об отчислении.

3.3. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова».

3.4. Обучающийся отчисляется за академическую неуспеваемость, если он не ликвидировал академическую задолженность в назначенный период.

3.5. Заведующий отделом Аспирантуры до внесения на подпись директору Института приказа об отчислении извещает обучающегося в письменной форме о наличии академических задолженностей (Приложение 1) или о невыполнении договорных обязательств и уведомляет о подготовке приказа о его отчислении из Института.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании приказа директора Института по заявлению заведующего отделом Аспирантуры, если обучающийся в течение 14 дней после окончания срока академического отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в Институте по окончании срока предоставленного ему академического отпуска и не предоставил заключение клинико-экспертной комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).

3.7. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения Обучающимся соответствующих правил и норм.

3.8. Аспиранты, обучающиеся по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из Института за невыполнение обязательств по оплате обучения, определенных в указанных договорах.

3.9 Аспирант отчисляется приказом директора Института по представлению заведующего Аспирантурой. Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело обучающегося прикрепляются материалы, послужившие основанием для отчисления.

4. Заключительное положение

Настоящее Положение утверждается директором Института и вступает в силу с момента его утверждения.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с

изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Института.

Разработал

И. о. зав. аспирантурой



Пчелкина В.А.

Приложение 1

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Отдел Аспирантуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности имени В.М. Горбатова» (ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова») уведомляет Вас о том, что по результатам промежуточной аттестации _____ учебного года Вы имеете академическую задолженность _____.

Просим Вас явиться в Отдел Аспирантуры ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» по адресу _____ до « ____ » _____ 201__ г.

Информируем Вас о том, что в связи с невыполнением учебного плана и академической неуспеваемостью Вы подлежите отчислению.

Заведующий Отделом Аспирантура
ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» _____

(подпись, ФИО)