

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЯСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
имени В.М. Горбатова»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе
ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Директор ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»



И.М. Чернуха



А.Б. Лисицын

«04» февраля 2015 г.

«04» февраля 2015 г.



ПОРЯДОК

и условия зачисления экстернов

**на образовательные программы высшего образования - программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Всероссийский научно-исследовательский институт мясной
промышленности имени В.М. Горбатова»**

Москва, 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности имени В.М. Горбатова» (ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова») (далее - Институт).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- локальные нормативные акты Института, регулирующие образовательный процесс;

- Устав ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова».

1.3 Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а

также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

1.6 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2 Порядок зачисления экстернов

2.1 Зачисление экстерна в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- диплом специалиста или магистра, с приложением;
- справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

2.2 Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.3 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении

программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

2.4 Комиссия под председательством директора Института формируется индивидуально для каждого лица, подавшего документы на зачисление в качестве экстерна, из числа сотрудников Института, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела Аспирантуры. Состав комиссии утверждается приказом директора Института.

2.5 Решение комиссии оформляется протоколом заседания и хранится в личном деле экстерна.

2.6 На основании решения комиссии экстерн зачисляется в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего направления подготовки и направленности (профиля). Зачисление экстерна утверждается приказом директора Института.

2.7 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала очередной промежуточной аттестации; зачисление экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8 В течение 1 недели с даты зачисления отдел Аспирантуры выдает экстерну индивидуальный учебный план (Приложение 2) и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9 График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной

квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель приказом директора Института.

2.10 После зачисления экстерна в Институт для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, зачисления, указанного в приказе.

2.11 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в отделе Аспирантуры аттестационные листы, в которых отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научной работе. Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова».

2.12 При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов.

2.13 Результаты прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном заносят в его индивидуальный план.

2.14 Экстернам, зачисленным для прохождения промежуточной аттестации и отчисленным до прохождения государственной итоговой аттестации, а также не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

2.15 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца – диплом об окончании аспирантуры.

3. Заключительное положение

Настоящее Положение утверждается директором Института и вступает в силу с момента его утверждения.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Института.

Разработал

И. о. зав. аспирантурой



Пчелкина В.А.

Директору ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

от

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

Заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной / государственной итоговой (нужное подчеркнуть) аттестации на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ по _____ направлению подготовки _____

_____ (код, наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____

_____ (наименование направленности)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных

(подпись)

Перечень прилагаемых документов:

- 1) Копия паспорта
 - 2) Диплом о высшем образовании (специалиста или магистра) № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г. (с приложением)
 - 3) Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. направлению подготовки _____
- _____ (код, наименование направления подготовки)
- направленности (профилю) _____
- _____ (наименование направленности)
- по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии).

_____ (_____)

(подпись, _____ расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201 _____ г.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
мясной промышленности имени В.М. Горбатова»**

«Утверждаю»

Директор ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

_____ А.Б. Лисицын

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Направленность(профиль) _____

(в соответствии с номенклатурой спец. научных работников)

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Период обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № п/п | Наименование дисциплин, практик | Форма контроля | Трудоемкость | | Оценка | Преподаватель | | Дата |
|-------|---------------------------------|----------------|--------------|------|--------|---------------|---------|------|
| | | | Час. | ЗЕТ. | | ФИО | Подпись | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Государственный экзамен _____

«_____» _____ 20__ г.

Экзаменационная оценка _____

2. Защита научно-исследовательской работы

Тема научно-исследовательской работы:

Дата защиты: «_____» _____ 201__ г.

Экзаменационная оценка _____

Решением государственной экзаменационной комиссии

от «_____» _____ 20__ г. протокол № _____

Экстерну _____

Присвоена квалификация: _____

С индивидуальным планом ознакомлен

_____/_____/

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной работе

/ _____ /

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Содержание изменения | Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения. | Подпись заместителя директора по научной работе |
|--------|--|---|---|
| 1. | <p>приложение 2 с. 9 Государственные итоговая аттестация П.А. Цимель. "Предоставление педагогического должности в условиях</p> | <p>10.08.2015 /Приказ Министерства Образования и науки № 464 от</p> | <p> /Ильинская О.А./</p> |
| 2. | <p>результатам подготовленной научно-исследовательской работы (диссертации)" "Вопросы научно-исследовательской работы".</p> | <p>30.08.2015 г.)</p> | <p>/Ильинская О.А./</p> |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

