

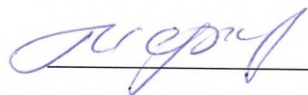
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЯСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
имени В.М. Горбатова»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе
ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Директор ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»



И.М. Чернуха



А.Б. Лисицын

«29» сентября 2014 г.

«29» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска
и иных отпусков обучающимся**

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт мясной
промышленности имени В.М. Горбатова»
(ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова»)**

Москва, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом Института (далее Устав), иными локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» (далее - обучающиеся, аспиранты).

1.3. *Академический отпуск* – это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

- Беременность и роды;
- Уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- Уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, трёх лет;
- Обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- Прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;
- Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.
- Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.5. Продолжительность академического отпуска составляет 12 календарных месяцев. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается директором ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова».

1.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся, за счет средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск по *медицинским* показаниям:

2.1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» с визой заведующего аспирантурой и заместителя директора Института по научной работе (Приложение 1).

2.1.2. Заключение о возможности предоставления аспиранту академического отпуска по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.1.3. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.1.4. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска *по беременности и родам* является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданного на имя директора ФГБНУ «ВНИИМП

им. В.М. Горбатова» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора института по научной работе (Приложение 2).

Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником* является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (см. пункты 2.1.2. и 2.1.3.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» (Приложение 3). Заявление должно быть согласовано с заведующим аспирантурой и заместителем директора института по научной работе.

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за ребёнком*

- *до достижения им возраста полутора лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора института по научной работе (Приложение 4) с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 5).

- *до достижения им возраста трёх лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора института по научной работе (Приложение 6) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с *прохождением* обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебных, научных или иных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» согласованное с

заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе (Приложение 7). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим *стихийным бедствием* является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе (Приложение 8).

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова» согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе (Приложение 9).

3. Порядок предоставления и восстановления после академического отпуска

3.1. Предоставление обучающемуся Института академического отпуска проводится приказом директора Института на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения). Приказ о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспиранту готовит отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней после представления заявления.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.

3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании соответствующего Положения ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова».

3.3. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Аспирант в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеет право посещать занятия.

3.4. В случае, если аспирант обучается в Институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

3.5. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора Института на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора Института по научной работе, которое подается в отдел аспирантуры до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (Приложение 10).

3.6. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова».

3.7. Аспирант, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжает обучаться также на бюджетной основе.

3.8. Аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен на основании заявления (Приложение № 11).

3.8. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова»

Разработал

И. о. зав. аспирантурой



Пчелкина В.А.

Заявление о предоставлении академического отпуска
по медицинским показаниям (состоянию здоровья)

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения,
паспортные данные,
адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским
показаниям (состоянию здоровья) с «_» _____ 20__ г. по «_» _____
20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения,
паспортные данные,
адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и
родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска
по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения,
паспортные данные,
адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело
больным ребёнком (близким родственником) «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья ребёнка (близкого
родственника) и документ, подтверждающий родство прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата

Заявление о предоставлении
академического отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста полутора лет

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения,
паспортные данные,
адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата

Справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком
к заявлению о предоставлении
академического отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста полутора лет

ФОРМА

(рекомендуемая)

Угловой штамп организации

Дата выдачи

и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

работающему в _____ в должности

_____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу
за ребёнком _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Справка дана для представления по месту учебы матери (отца) ребёнка.

Руководитель ФИО, подпись

Главный бухгалтер ФИО, подпись

Заявление о предоставлении
академического отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения,
паспортные данные,
адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Копию свидетельства о рождении ребёнка прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска
в связи с прохождением обучения, практики, научно-
исследовательской работы в учебной, научной или
иной организации иностранного государства

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения,
паспортные данные,
адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением
(либо прохождением практики или научно-исследовательской работы) в
_____ (указать учебную/научную/иную) организации за рубежом -
_____ (указать государство) с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ »
_____ 20 __ г.

Копию приглашения прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска
в связи с происшедшим стихийным бедствием

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения,
паспортные данные,
адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с «__» _____ 20 г. по «_» _____ 20__ г.

Данное событие _____ (указать обстоятельства) не позволяет мне осуществлять учебную деятельность.

Справку из _____ (соответствующей государственной службы) прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата

Заявление о предоставлении академического отпуска
в связи с исключительными обстоятельствами

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения,
паспортные данные,
адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с
исключительными обстоятельствами - _____ (указать
обстоятельства) с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность.

Документы, подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата

Заявления о выходе из академического отпуска

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИМП

им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения,

паспортные данные,

адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать приступившим(шей) к занятиям после академического
отпуска с «__» _____ 201__ г., в котором я находился (ась) с «__»
_____ 20__ г. в связи _____ (указать причину).

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата

Заявления о досрочном выходе из академического отпуска

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИМП

им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от аспиранта _____ года

_____ формы обучения

(ФИО, дата рождения,

паспортные данные,

адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____ (указать причину).

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата