

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова»
РАН**

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГБНУ «ФНЦ
пищевых систем
им. В.М. Горбатова» РАН



О.А. Кузнецова

20 *17* г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова»
РАН**

**(ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН)
на 2018/2019 учебный год.**

Москва, 2017 год

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН на 2018/2019 учебный год (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН (далее – ФНЦ), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Прием в аспирантуру ФНЦ осуществляется в соответствии со следующими законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ МОН РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- Приказ МОН РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1. Общие положения

1.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

(далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр в 2018 году квота целевого приема на обучение не выделяется.

1.4. ФНЦ осуществляет прием по организации в целом по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по каждому направлению подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (приложение 3), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФНЦ документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФНЦ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФНЦ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется создаваемой ФНЦ приемной комиссией. Председателем

приемной комиссии ФНЦ является директор ФНЦ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются утвержденным в ФНЦ Положением о приемной комиссии для поступления в аспирантуру.

Для проведения вступительных испытаний ФНЦ, в соответствии с установленным порядком, создает экзаменационные и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положением об экзаменационных комиссиях для поступления в аспирантуру и Положением об апелляционной комиссии для поступления в аспирантуру, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.7. Настоящий Порядок гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Для лиц, зачисленных в аспирантуру ФНЦ по конкурсу на места в пределах контрольных цифр приема, установленных Министерством образования и науки РФ, обучение в аспирантуре является бесплатным.

1.9. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств федерального бюджета.

1.10. ФНЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.12. Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с указанием программ (профилей) подготовки, на которые объявляется прием в 2018 году, и количества мест в рамках выделенных контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по формам обучения указаны в приложении 1.

1.13. Сроки приема в аспирантуру ФНЦ в 2018 году приведены в приложении 2.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФНЦ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ФНЦ размещает на своем официальном сайте www.vniimp.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2017 года:

- утвержденные правила приема;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных

испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 1.4. Порядка;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - информация о наличии общежития;
- 2) не позднее 1 июня:

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний, - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ФНЦ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.4. Порядка. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФНЦ по адресу г. Москва, ул. Талалихина, д.26.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФНЦ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом),
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Направление документов в электронной форме не предусмотрено.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФНЦ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФНЦ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.6. Поступающие подают в отдел аспирантуры ФНЦ заявление о приеме на обучение (приложение 3) на имя директора ФНЦ. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 Порядка;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.4. Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение или при отзыве документов, поданных на поступление).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Порядком приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если

поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ФНЦ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (приложение 4) (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего 3х4 см.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Представление заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке не предусмотрено.

3.13. ФНЦ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. ФНЦ вправе осуществлять проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФНЦ обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФНЦ возвращает документы указанным лицам.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы: - до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; - в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня (здесь и далее отчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными);

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ФНЦ самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры. Программы вступительных испытаний утверждаются директором ФНЦ. С программами вступительных испытаний можно ознакомиться в отделе аспирантуры и на официальном сайте ФНЦ.

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых находится на официальном сайте ФНЦ).

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

Вступительный экзамен по специальной дисциплине проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену поступающий тянет билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы (при необходимости может фиксировать отдельные тезисы ответа на экзаменационных листах), отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит по три вопроса. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе сдачи вступительного испытания.

4.5. Проведение вступительных испытаний дистанционно не предусмотрено.

4.6. Результаты вступительного испытания оцениваются по пятибалльной системе. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний (и экзаменационные листы) хранятся в личном деле поступающего.

4.8. Минимальное количество баллов по результатам вступительного испытания, необходимое для поступления – 4 балла. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, члены приемной комиссии ФНЦ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФНЦ возвращает документы указанным лицам.

4.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ФНЦ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов обеспечиваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории (располагается на первом этаже здания).

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ФНЦ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФНЦ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. ФНЦ вступительные испытания для поступающих инвалидов дистанционно не проводит.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3.

Порядка.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в

сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлены в приложении 4.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ФНЦ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания. Минимальное количество баллов, необходимое для поступления – 5 баллов.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5. Порядка).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. ФНЦ устанавливает день завершения приема документа

установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (приложение 5) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. В 2018 году ФНЦ целевой прием не проводит.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФНЦ.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ

"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Разработал

И.о. зав. аспирантурой



Пчелкина В.А.

Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые объявляется прием в 2018 году, и количества мест в рамках выделенных контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по формам обучения

Направление подготовки	Количество мест		
	в рамках выделенных КЦП (очная форма)	по договорам об оказании платных образовательных услуг	
		очная форма	заочная форма
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии	11	2	2
27.06.01 Управление в технических системах	2	1	1

Сроки приема в аспирантуру

ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН в 2018 году.

Прием документов от поступающих	с 01 июля по 16 сентября (при пятидневной рабочей неделе)
Заседание приемной комиссии	с 17 по 23 сентября (при пятидневной рабочей неделе)
Вступительные испытания	с 24 сентября по 14 октября (при пятидневной рабочей неделе)
Заседание приемной комиссии	с 15 по 21 октября
День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют: - для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца; - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.	26 октября (не позднее 18 часов по местному времени)
Последний день подписания приказа о зачислении	31 октября
Начало учебного года для всех форм обучения	с 1 ноября

Директору ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем
им. В.М. Горбатова» РАН

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ
пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН на очную/заочную (нужное
подчеркнуть) форму
на условиях обучения _____

(в рамках КЦП, по договору платных услуг)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки, согласно
приказу МОН РФ от 12.09.2013 №1061)

по направленности (профилю) подготовки _____

Сведения о поступающем:

- 1) дата рождения _____ (число, месяц, год);
- 2) сведения о гражданстве _____ (РФ, другое гражданство);
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты
выдачи указанного документа (когда и кем выдан)

_____ ;

- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании
и/или о квалификации его подтверждающем

_____ ;

- 5) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений

_____ ;
(если есть, то пишется «копии документов об индивидуальных достижениях
прилагаются», в ином случае пишется «нет»)

- 6) почтовый и (или) электронный адрес _____

_____ ;

- 7) потребность в общежитии _____ ;
(да, нет)

- 8) способ возврата поданных документов в случае не поступления на
обучение (в случае представления оригиналов документов)

_____ ;

(лично, доверенному лицу, по почтовому адресу)

9) потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

(да с перечнем условий, нет)

С Лицензией на право образовательной деятельности ознакомлен:

(подпись)

Со Свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен:

(подпись)

С «Порядком приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН в 2018 году» ознакомлен:

(подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН в 2018 году ознакомлен:

(подпись)

Я сообщаю об отсутствии диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на места в рамках КЦП):

(подпись)

Предупрежден о том, что дата завершения представления оригинала документа о высшем образовании установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр); дата завершения оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (на места по договорам) _____ (дата)

(подпись)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими законодательными актами РФ

(подпись)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, и подтверждаю это своей подписью

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Заявление печатается на одном листе с двух сторон

Порядок учета индивидуальных достижений

1. Цель - выявление и поддержка поступающих, проявивших творческие способности и склонность к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования и в рамках самостоятельной творческой, научной или профессиональной деятельности.

2. Поступающие в аспирантуру, при подаче заявления о приеме, предоставляют сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при зачислении.

3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений, утвержденных протоколом заседания Приемной комиссии в соответствии с перечнем, указанным в Таблице 1.

4. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Ответственный секретарь приемной комиссии вправе потребовать оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения. После затребования оригинала, снимается копия и заверяется подписью секретаря.

5. Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных. При выявлении подлога, по решению заседания Приемной комиссии, аннулируется протокол о зачете данных индивидуальных достижений.

6. Информация о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, доводится до сведения поступающего путем размещения соответствующей информации на информационном стенде приемной комиссии на следующий день после заседания приемной комиссии по учету индивидуальных достижений.

7. При равенстве суммы конкурсных баллов, и баллов, начисленных за индивидуальные достижения, преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие более высокий средний балл в дипломе о высшем профессиональном образовании.

Таблица 1

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их количественная оценка

№	Наименование индивидуального достижения	Баллы (за каждый)	Подтверждающий документ
1	Диплом с отличием о высшем образовании (магистратура, специалитет)	1	Диплом
2	Грант на выполнение научно-исследовательской работы: в качестве руководителя за каждый грант	1	Соглашение между фондом и исполнителем (или) заверенная копия
	в качестве исполнителя за каждый грант	0,5	
4	Победитель и (или) призер научного мероприятия (конкурса, выставки, проекта)	1	Диплом, грамота
5	Победитель и (или) призер студенческих олимпиад	0,5	Диплом, грамота
6	Исключительное право на достигнутый научный результат (патент, свидетельство)	1	Патент Свидетельство о регистрации базы данных или программы ЭВМ
7	Публикация в научном, учебно-методическом издании [*] : Публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	2	Копия статьи/документа
	Публикация в издании ВАК, БД РИНЦ	1	
	Тезисы докладов/статья в сборнике международной конференции	1	
	Тезисы докладов/статья в сборнике всероссийской конференции	0,5	

	Тезисы докладов/статья внутри вузовской конференции	0,25	
	Монография	2	
	Учебно-методическое пособие, Методические материалы	1	

*В случае 2-х и более авторов число баллов делится пропорционально числу авторов

Директору ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем
им. В.М. Горбатова» РАН

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить меня в _____ году в очную/заочную (нужное подчеркнуть) аспирантуру ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН на условиях обучения по договору платных услуг по направлению _____ подготовки

(код и наименование направления подготовки, согласно приказу МОН РФ от 12.09.2013 №1061)
по направленности (профилю) подготовки _____

Подпись

Фамилия, инициалы

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения.	Подпись заместителя директора по научной работе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			