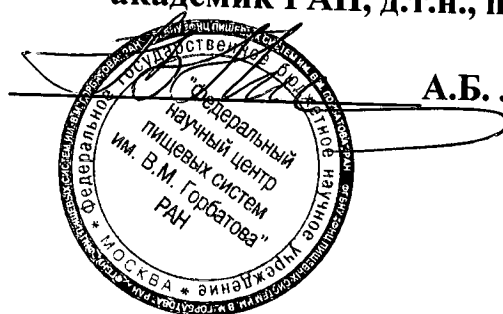


**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр пищевых систем имени В.М. Горбатова» РАН
(ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН)**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Научный руководитель
ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН,
Главный редактор журнала «Все о мясе»,
академик РАН, д.т.н., профессор**

А.Б. Лисицын



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАПРАВЛЕНИИ, РЕЦЕНЗИРОВАНИИ И ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЖУРНАЛ «ВСЕ О МЯСЕ»**

1. Введение

1.1. Настоящее положение разработано ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН, Редакционно-издательским отделом и Редакционным советом журнала «Все о мясе» доработано с учётом требований, изложенных в информационном сообщении ВАК Минобрнауки РФ (№ 45.1-132 от 14.10.2008) «О порядке формирования Перечня ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук»

1.2. Настоящее положение отражает возросшие требования к рецензированию статей, направляемых в журнал «Все о мясе» (далее журнал), издаваемым ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН.

1.3. В положении отражены основные требования о направлении, рецензировании и публикации статей, направляемых в журнал.

2. Основные положения

2.1. Статьи направляются в редакцию журнала в электронном виде на адрес journal@vniimp.ru с приложением всех необходимых сопроводительных документов.

2.2. Правила предоставления рукописей, их содержанию и оформлению приведены в Приложении 1 к настоящему положению.

2.1. Редакционный совет журнала и Редакционно-издательский отдел ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН несут ответственность за отбор, содержание и качество статей.

2.2. Ответственность за качество рецензий несут рецензенты (Примерная форма рецензии приведена в Приложении 2 к настоящему Положению).

3. Рецензирование статей, представляемых в журнал

3.1. Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала «Все о мясе», проходят обязательное двойное слепое рецензирование (рецензент не знает авторов рукописи, авторы рукописи не знают рецензентов).

3.2. Рецензирование статей осуществляется членами редакционного совета, а также приглашенными рецензентами – ведущими специалистами в соответствующей отрасли знаний науки о мясе России и других стран. Рецензенты должны иметь публикации по тематике рецензируемой статьи в течение последних трех лет. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает главный редактор, председатель редакционного совета и заместители главного редактора. Срок рецензирования составляет 2-4 недели, но по просьбе рецензента он может быть продлен.

3.3. Каждый рецензент имеет право отказаться от рецензии в случае наличия явного конфликта интересов, отражающегося на восприятии и интерпретации материалов рукописи. По итогам рассмотрения рукописи рецензент даёт рекомендации о дальнейшей судьбе статьи (каждое решение рецензента обосновывается):

- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;

•статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;

•статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;

•статья не может быть опубликована в журнале.

3.4. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, редакция журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработка статьи не должна занимать более 2 месяцев с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения изменений. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.

3.5. В случае отказа авторов от доработки материалов, они должны в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении 3 месяцев со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция снимает её с учета. В подобных ситуациях авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

3.6. Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редакционный совет вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционного совета.

3.7. Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании редакционного совета в соответствии с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением редакционного совета к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. В этом случае, мотивированный отказ в публикации направляется автору по электронной почте.

3.8. После принятия редакционного совета журнала решения о допуске статьи к публикации редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

3.9. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается редакционным советом. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.

3.10. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.

3.11. Редакция журнала направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

Председатель редакционного совета,
Член-корреспондент РАН, д.т.н., профессор
Заместитель Главного редактора, к.т.н.
Научный редактор



И. М. Чернуха
А. Н. Захаров
М. И. Савельева

Правила предоставления рукописей для публикации в журнале «Всё о мясе»

1. Соблюдение этики публикаций

В статьях должны соблюдаться общие нормы этики в отношении публикаций, а именно:

- авторство на представленные в статье материалы (отсутствие незаконного присвоения результатов исследований);
- отсутствие плагиата;
- отсутствие дублирования публикаций (одна и та же статья представляется в два или более издания);
- достоверность представленных материалов и результатов исследований;
- конфиденциальность прав юридических лиц и организаций, которые финансировали научные исследования или предоставляли возможность проведения исследований на своем сырье, материалах, производственной/лабораторной базе и т.п.;
- отсутствие действительного или потенциального конфликта интересов с организациями, имеющими договорные или иные отношения с Институтом, а также с их сотрудниками;
- соблюдение авторских прав патентообладателей и обладателей товарных знаков;
- уважение чести и репутации других авторов;
- соблюдение требований законодательных актов и нормативных документов, в том числе в отношении используемых терминов.

В целях соблюдения норм общей этики публикаций не допускается после одобрения статьи:

- изменять, добавлять, переставлять имена авторов;
- исключать сведения об Институте и других организациях, участвовавших в получении результатов исследований;
- изменять общую направленность статьи.

2. Язык публикаций

Статьи должны быть изложены на хорошем русском языке, не содержать грамматических и орфографических ошибок.

3. Характер публикаций

Статьи могут иметь следующий характер:

- научные статьи, отражающие результаты научных исследований;
- статьи научно-популярные, публицистические, проблемные, полемические, интервью и проч., отражающие научные позиции и мнение авторов по тем или иным вопросам;
- обзорные научные статьи.

Количество ссылок в научных статьях должно быть не менее 9, в обзорных не менее 20.

Авторы должны придерживаться выбранного ими характера статьи, учитывая требования к содержанию научных статей, представленных ниже.

4. Содержание научных статей

Основные требования к содержанию научных статей – это обоснование научности, новизны и практической ценности исследования, изложение основных тезисов работы.

Научность обуславливается использованием эмпирических и теоретических методов исследования, логических умозаключений и выводов, стремлением достичь объективной истины. Обоснование новизны научного исследования также является важным требованием к научной статье. Стоит отметить, что в научном положении новизна – это то, что установлено впервые, а также теоретически обосновано и доказано (или подтверждено экспериментально). Также следует обосновать практическую ценность полученного знания. Практическую ценность работы можно оценить, ответив на вопросы: как, кто и где может использовать эти результаты.

Научная статья требует уникальности не ниже 75 % от основного текста. Проверку на уникальность статьи можно предварительно провести самостоятельно, используя систему «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru>).

Содержание научных статей должно включать:

- **введение:** кратко указать цели работы и связь с ранее проводимыми исследованиями;
- **материалы и методы:** раскрыть достаточно подробно, включая условия проведения экспериментов, для того, чтобы представленные результаты могли быть воспроизведены, допускаются и рекомендуются ссылки как на стандарты, так и на другие публикации, в которых уже были описаны использованные методы;
- **результаты исследования:** должны быть четкими и лаконичными, без информации, не являющейся данными проведенной работы;
- **обсуждение полученных результатов:** следует обсудить значимость результатов работы, связь полученных данных с результатами других авторов, научными гипотезами, практическое значение и т.п.; часто целесообразно результаты исследования и их обсуждение представлять в одном разделе;
- **выводы:** основные результаты исследования могут быть выделены в отдельный раздел или представлены как заключительная часть раздела «результаты исследования и их обсуждение».

5. Предоставление необходимой информации к статье

- **реферат:** рекомендуемый объем 1000-2000 знаков (200 слов). В начале не повторяется название статьи. Реферат не разбивается на абзацы. Структура реферата кратко отражает структуру работы. Вводная часть минимальна. Изложение результатов содержит конкретные сведения (цель исследования, основные результаты, основные выводы, рекомендации и т.п.). Нежелательно использовать аббревиатуры и сложные элементы форматирования (например,

верхние и нижние индексы). Допускается введение сокращений в пределах реферата (понятие из 2-3 слов заменяется на аббревиатуру из соответствующего количества букв, в 1-й раз дается полностью, сокращение – в скобках, далее используется только сокращение). Необходимо избегать использования вводных слов и оборотов. Числительные, если не являются первым словом, передаются цифрами.

– **ключевые слова:** максимум до 6 слов, представляющих семантическое ядро статьи и облегчающие нахождение статьи в поисковых системах. Причем само семантическое ядро дает достаточно ясное представление о содержании статьи. Рекомендуется избегать слова во множественном числе и многозначные слова.

– **благодарности:** в международной практике принято благодарить за содействие при проведении исследований. В русскоязычных изданиях такая практика еще не нашла, к сожалению, широкого распространения. Рекомендуется после текста статьи размещать дополнительный текст, в котором перечисляются лица и организации, оказавшие помощь в проведении исследований, обработке результатов, при подготовке статьи и т.п. и выражаются в их адрес слова благодарности. Этот текст может не являться разделом статьи и приводиться другим шрифтом.

– **единицы измерения:** соответственно общепринятым международным правилам и конвенциям в статьях необходимо использовать Международную систему единиц (СИ). Если используются другие системы, то необходимо давать их эквивалент в СИ.

– **латинские названия:** при использовании латинских названий в тексте статьи их дают курсивом. Правильность написания латинских названий мышц крупного рогатого скота, свиней и др. животных необходимо сверять со справочной литературой. Рекомендуется краткое написание – *L. dorsi*.

– **размещение рисунков, фотографий и таблиц:** для удобства восприятия должно выполняться последовательно их упоминанию в тексте.

Размер рисунков и фотографий должен обеспечивать их восприятие и информативность в печатной версии статьи.

Каждый рисунок и/или фотография должны иметь подписи. Подпись может при использовании сокращений содержать их расшифровку.

По возможности следует отдавать предпочтение представлению результатов исследований в виде графиков. Данные таблиц, при этом не должны дублировать данные графиков и результатов, описанных в тексте.

– **ссылки:** перечень ссылочной литературы обязателен. Это могут быть ссылки на статьи авторов (самоцитирование) или другие источники (цитирование).

6. Рекомендуемый объем материалов:

– не менее 0,3 п.л. (12-14 тыс. знаков) и не более 1,0 п.л. (40 тыс. знаков) с пробелами, включая таблицы и рисунки.

7. Формат материалов:

- в редакторе Microsoft Office Word;
- шрифт «Times New Roman»;

- **основной текст** – размер шрифта 14 (кроме литературы и примечаний), печатается через 1 интервал;
 - **источники** (литература и примечания) – размер шрифта 12;
 - **рекомендуемые символы:** кавычки «...» (при выделении внутри цитат следует использовать другой тип кавычек, например, – «...“...”...»);
- Тире обычное (–), набирается на клавиатуре с помощью одновременного нажатия клавиш Ctrl и Num Lock - .

Материалы могут содержать таблицы, выполненные в редакторе Microsoft Office Word. Не допускается использование иных программ оформления таблиц.

8. Требования к иллюстрациям

Рисунки, графики и фото принимаются в цифровом формате. Разрешение не менее 300 пикселей на дюйм. Иллюстрации должны быть в формате tif, jpg, сохраненные с наивысшим качеством. Их следует направлять в редакцию отдельными файлами, в названиях файлов указывать название статьи. Иллюстративный материал на бумажных носителях может быть отклонен редакцией из-за его низкого качества.

9. Порядок расположения текста статьи или иного материала (в соответствии с требованиями ВАК РФ)

- **название статьи** (кроме первой буквы) пишется прописными буквами (слева, с абзаца) – приводится автором на русском и английском языках;
- **инициалы и фамилия автора** с указанием ученой степени, ученого звания и места работы (слева, с абзаца) – приводится автором на русском и английском языках;
- **реферат** - приводится автором на русском и английском языках;
- **ключевые слова** (не более 6 слов) – приводится автором на русском и английском языках;
- **сведения о научном переводе:** автор и название статьи на языке оригинала, место, издательство и год издания, количество страниц или отдельные страницы, которые соответствуют тексту перевода;
- **основной текст статьи** (иного материала);
- **библиографический список** (источники) – приводится автором на русском языке и в транслите, где название статьи еще дается в квадратных скобках на английском языке;
- **примечания** (поясняющие ссылки);
- **справка об авторе** (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы, телефон, e-mail, почтовый адрес).

10. Требования к оформлению структуры текста

- **инициалы и фамилия автора** набираются полужирным строчным шрифтом размером 14, выравнивание по левому краю;
- **название статьи** – полужирным строчным шрифтом размером 16;
- **названия параграфов** печатаются полужирным шрифтом (без нумерации);
- **названия подпараграфов** печатаются полужирным курсивом;

- **выделения внутри текста** набираются только обычным курсивом (подчеркивания слов, а также слова, набранные прописными буквами, полужирным шрифтом и пр., не допускаются);
- **нумерованный список пунктов** дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т.д.; а), б), в) и т.д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;
- **маркированный список пунктов** допускается только в виде тире;
- **библиографический список** – список использованных источников располагается в порядке их упоминания в статье и приводится 12 размером шрифта в конце текста статьи, перед примечаниями. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- **список других источников** (например, веб-сайтов, и примечаний) набирается также 12 размером шрифта и дается в сплошной нумерации;
- **справка об авторе** набирается 12 размером шрифта.

11. Оформление ссылок и сносок

- **сноски** (на литературу) печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты, либо в конце предложения перед точкой, если используется не прямое цитирование;
- **сноски на несколько источников** разделяются между собой знаком «,» (запятая);

12. Сопутствующие документы

12.1. Договор на публикацию рукописи в журнале «Всё о мясе». Форма договора на сайте www.vniimp.ru.

12.2. Сопроводительное письмо руководителя организации, в которой работает автор, с просьбой опубликовать статью. Высылается факсом или электронной почтой в формате jpg или pdf.

13. Иные условия

13.1. Не подлежат предоставлению в редакцию статьи, направленные для опубликования в другие издания или уже опубликованные.

13.2. Редакционный совет оставляет за собой право сокращать и редактировать материалы статьи.

13.3. Все материалы не рекламного характера, в том числе научные работы соискателей ученых степеней, публикуются в журнале на бесплатной основе.

РЕЦЕНЗИЯ

на статью

(название статьи)

представленную в журнал «Все о мясе»

1. Соответствие тематике журнала (соответствует, не соответствует).

2. Краткая оценка по следующим критериям:

– Актуальность _____

– Научная новизна и практическая ценность _____

– Соответствие названия содержанию _____

– Соответствие структуры изложения жанру научной статьи _____

– Оценка приведенных аргументов _____

– Полнота раскрытия темы _____

– Степень владения литературными источниками по данной теме _____

– Законченность и качество выводов _____

Примечание: В зависимости от тематики, содержания, научной направленности статьи, перечень критериев оценки выбирает рецензент.

3. Замечания:

– по содержанию _____.

– прочие замечания _____

4. Заключение:

– Следует принять без доработок

– Рекомендуется принять с доработками без повторного рецензирования

– Рекомендуется принять с доработками с повторным рецензированием

– Следует отклонить

Рецензент _____

(Ф.И.О., учёное звание, должность)

(Подпись)

(Дата)