

УТВЕРЖДАЮ:



О.А. Кузнецова

2021 г.

Приложение № 3.1
к Положению об оплате труда работников ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН

1. Приложение является обязательным к применению для головного подразделения и учитывает особенности расчета отдельных видов стимулирующих выплат.
2. Приложение вступает в силу одновременно с вступлением в действие Положения об оплате труда работников ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН.
3. Коэффициенты к Разделу 5 «Порядок и выплаты стимулирующих надбавок по результатам рейтинговой оценки работы научных сотрудников» Положения об оплате труда работников ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН

Показатель – непосредственное участие в выполнение грантов, государственных контрактов, хозяйственных работ и других приносящих доход мероприятиях (далее - участие во внебюджетной деятельности).

Таблица 3 – Баллы за весомость каждого вида внебюджетной деятельности для Центра (Д).

Категория внебюджетной деятельности	Балл
Договор на НИР	1
Лицензионный договор	1,2
Учебный договор	1
Договор на испытание продукции	0,4
Грант, государственный контракт	0,05
Прочее	0,3

Для начисления баллов за весомость каждого вида внебюджетной деятельности устанавливается минимальный порог суммы договоров **по каждой категории** не менее 250 тыс . руб.

Таблица 4 – Баллы за договора с иностранными контрагентами (М).

Категория внебюджетной деятельности	Балл
Договор на НИР	1,5
Лицензионный договор	2
Учебные договоры	1,2
Договоры на испытание продукции	1
Гранты, государственные контракты	1
Прочие	1

Для начисления баллов за договора с иностранными контрагентами устанавливается минимальный порог суммы договоров **по каждой категории** не менее 150 тыс. руб.

Таблица 5 - Коэффициенты, учитывающие рост объема поступлений подразделения (где работает научный сотрудник¹) с начала года по сравнению с аналогичным периодом года предшествующего текущему ($K_{рост}$).

Значение роста поступлений к установленному периоду, %	Коэффициент
менее 5	1
От 0,6 до 20	1,3
От 20,1 до n	1,7

Таблица 6 - Коэффициенты, учитывающие долю объема средств, полученных подразделением головной организации или филиала, в котором работает научный сотрудник¹, от общего объема средств от внебюджетной деятельности с начала года ($K_{доля}$).

Доля объема средств подразделения от общего объема средств, %	Коэффициент
от 0 до 5	1
от 5,1 до 10	1,2
от 10,1 до 15	1,4
от 15,1 до 30	1,5
от 30,1 до 50	1,6
от 50,1 до 75	1,8
от 75,1 до 100	2

Таблица 8 – Рекомендуемые диапазоны распределения размера фонда стимулирующих выплат по группам показателей эффективности деятельности в общем объеме

	Группа оцениваемых показателей эффективности деятельности научных сотрудников			
	Публикационная активность	Педагогическая деятельность	Очные выступления на международных научных мероприятиях	Участие во внебюджетной деятельности
% в общем объеме общего ФСВ	30...45	5...8	10...15	30...45

4. Особенности расчета и выплат стимулирующих надбавок за счет средств от приносящей доход деятельности по договорам ИЦ и ГМО.

4.1 Базой для расчета фонда оплаты труда по работам, осуществляемым Научно-исследовательским испытательным центром ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» (далее ИЦ) за счет средств от приносящей доход деятельности по договорам ИЦ и ГМО, является договорная цена без учета НДС, уменьшенная на величину затрат на расходные материалы, оплату услуг сторонних организаций и прочие расходы необходимые для выполнения работ и не относящиеся к общехозяйственным расходам Центра. ФОТ составляет фиксированный процент от расчетной базы. Страховые взносы (перечисления в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд Медицинского страхования) не являются составной частью ФОТ.

4.2 ФОТ, рассчитанный с учетом положений пункта 4.1 настоящего Приложения по исследованиям на ГМО, распределяется между подразделениями ИЦ в следующем соотношении:

- 30% работникам отдела консультационно-методического обеспечения;
- 70% работникам Лаборатории «Гигиена производства и микробиология».

ФОТ, рассчитанный с учетом положений пункта 4.1 настоящего Приложения, по другим исследованиям ИЦ, распределяется между подразделениями ИЦ в следующем соотношении:

- 23% работникам отдела консультационно-методического обеспечения;
- 32% работникам Лаборатории «Гигиена производства и микробиология»;
- 45% работникам лаборатории «Научно-методические работы, биологические и аналитические исследования».

4.3 Стимулирующие выплаты работникам, участвующим в выполнении договоров по исследованиям ИЦ и ГМО, устанавливаются при условии фактического поступления денежных средств от Заказчика на лицевой счет Центра.

4.4 Руководитель, либо заместитель руководителя Научно-исследовательского испытательного центра ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН, производит расчет распределения ФОТ между структурными подразделениями ИЦ по правилам, установленными п 4.2 настоящего раздела, по состоянию на 18 число расчетного месяца включительно, составляет протокол распределения денежных средств между подразделениями, участвующими в работах в расчетном месяце, согласовывает его с руководителями структурных подразделений-соисполнителей.

4.5 Работникам структурных подразделений ИЦ стимулирующие выплаты распределяются с учетом следующих соотношений:

- 10% руководителю подразделения, если он не принимает непосредственного участия в проведении исследований; 5% - если руководитель также проводит исследования в качестве основного исполнителя;
- 20% работникам подразделения, способствующим проведению исследований;
- 70% работнику, непосредственно проводящему исследование.

4.6 Руководитель подразделения обязан обеспечивать максимальную равномерный размер заработной платы каждого работника по месяцам. При установлении стимулирующей выплаты работникам руководитель подразделения обязан предусмотреть резерв на оплату отпускных каждому работнику согласно утвержденного на год графика отпусков.

4.7 Руководитель несет личную ответственность за правильность расчета стимулирующей выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности по каждому работнику подразделения.

4.9 Средства по хозяйственным договорам с заказчиками, выполняемым подразделениями ИЦ в рамках деятельности лаборатории и не относящиеся к работам по исследованиям ИЦ и ГМО распределяются в порядке, определенном разделом 8 Положения об оплате труда сотрудников ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН

5. Особенности расчета и выплат стимулирующих надбавок за счет средств от приносящей доход деятельности по договорам повышения квалификации.

5.1 Фонд оплаты труда сотрудников Учебного центра, включая должностные оклады по штатному расписанию, полностью формируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляющей Центром.

5.2 На каждое проводимое Центром Учебное мероприятие составляется отдельный расчет по доходам и расходам. В расчете отдельными строками учитываются:

- прямые затраты, необходимые для организации и проведения конкретного Учебного мероприятия (затраты на приобретение сырья, расходных материалов, транспортные услуги, кофе-паузы, типографские расходы, командировочные расходы при проведении выездных Учебных мероприятий и т.п.);
- затраты на нужды Учебного центра, необходимые для осуществления работ по привлечению слушателей на Учебные мероприятия (расходные материалы к оргтехнике, канцелярские товары, почтовые расходы, расходы на рекламу и т.п.).

5.3 Базой для расчета фонда оплаты труда по Учебному мероприятию является договорная цена без учета НДС, уменьшенная на величину прямых затрат поименованных в пункте 5.2. В расчете указывается отдельными строчками договорной объем для расчета вознаграждения сторонних лекторов и договорной объем, передаваемый каждому подразделению, участвующему в Учебном мероприятии. ФОТ составляет фиксированный процент от базы. Страховые взносы (перечисления в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд медицинского страхования) не являются составной частью ФОТ.

5.4 Проценты для определения ФОТ устанавливаются в следующем размере:

- для сторонних лекторов – в размере %, утвержденного по Центру для расчета ФОТ.
- для Учебного центра и подразделения, отвечающего за наполнение Учебного мероприятия, в случае привлечения на одно Учебное мероприятие не менее 10 оплаченных слушателей - в размере %, утвержденного по Центру для расчета ФОТ.

5.5 После окончания Учебного мероприятия первоначальный расчет уточняется с учетом фактических показателей. Расчет подписывается руководителем Учебного центра, руководителем подразделения, отвечающим за наполнение Учебного мероприятия.

5.6 Договорной объем для определения размера вознаграждения лекторов, привлеченных по договору гражданско-правового характера, и не являющихся сотрудниками Центра, определяется по договоренности руководителя Учебного центра и руководителя подразделения, отвечающего за наполнение Учебного мероприятия до начала проведения мероприятия.

5.7 Договорной объем для Учебного центра и подразделений Центра, привлеченных к проведению Учебного мероприятия, формируется за вычетом договорного объема сторонних лекторов.

5.8 При проведения Учебного мероприятия в помещениях Центра, договорной объем между подразделениями Центра распределяется в следующем соотношении:

- 30% Учебный центр;
- 70% прочие подразделения Центра, участвующие в проведении Учебного мероприятия.

5.9 При проведении выездного Учебного мероприятия договорной объем между подразделениями Центра распределяется в следующем соотношении:

- 20% Учебный центр;
- 80% прочие подразделения Центра, участвующие в проведении Учебного мероприятия.

5.10 При проведении Учебного мероприятия, на котором 50% и более времени отводится на доклады сторонних лекторов, договорной объем между подразделениями Центра распределяется в следующем соотношении:

- 50% Учебный центр;
- 50% прочие подразделения Центра, участвующие в проведении Учебного мероприятия.

5.11 При проведении Учебного мероприятия исключительно силами Учебного центра с привлечением отдельных докладчиков, являющихся сотрудниками подразделений Центра, договорной объем полностью остается в распоряжении Учебного центра, а подразделениям, от которых привлекли докладчиков, выделяется ФОТ по базовой ставке, равной 3000 рублей за 60 минут участия в мероприятии на одного сотрудника, скорректированный на сумму стимулирующих коэффициентов, приведенных в таблице 9 настоящего Приложения.

Размер стимулирующих коэффициентов.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование стимулирующего коэффициента	Величина коэффициента
1.	За проведение практикума	2,0
2.	За среднюю оценку слушателями 4,8 и более балла	1,5
3.	За среднюю оценку слушателями 3,8 и менее баллов	-1,5
4.	За новизну доклада или практикума	1,5
5.	За 20 и более оплаченных слушателей	1,5

При средней оценке слушателями от 3,8 до 4,8 баллов работа считается выполненной качественно и в полном объеме и корректирующий коэффициент к базовой ставке, определенный в настоящем пункте, не применяется.

Стимулирующие коэффициенты применяются только при количестве оплаченных слушателей Учебного мероприятия не менее 9 человек и средней оценки мероприятия слушателями не ниже 4,0. В случае если сумма коэффициентов равна 0, то применяется коэффициент 1,0. В случае если сумма коэффициентов более 4,0, то применяется коэффициент 4,0.

Доклад или практикум считается новым, если с момента его первой публикации прошло не более 1 года.

5.12 Стимулирующие надбавки работникам Учебного центра устанавливаются при условии фактического поступления денежных средств от Заказчика на лицевой счет Центра. Стимулирующие надбавки работникам Учебного центра устанавливает руководитель подразделения.

Руководитель Учебного центра несет ответственность за правильность расчета стимулирующих выплат.

Руководитель Учебного центра обязан предусмотреть средства на выплату заработной платы работникам в тот период времени, когда проведение Учебных мероприятий не предусмотрено, а также резерв средств на выплату отпускных работникам подразделения.

5.13 Стимулирующие надбавки за участие в проведении Учебных мероприятий работникам подразделений Центра устанавливаются приказом директора Центра на основании служебной записки руководителя Учебного центра с учетом фактического участия работника.

Стимулирующие надбавки работникам структурных подразделений, ответственных за наполнение Учебного мероприятия выплачиваются единовременно в полном объеме за конкретный семинар.

В случае, если работник структурного подразделения, ответственный за наполнение Учебного мероприятия, не участвует в выполнении других работ, финансируемых за счет средств предпринимательской деятельности, то вознаграждение такому работнику начисляется за минусом резерва средств на оплату очередного отпуска.

5.14 При неполном поступлении на лицевой счет Центра оплаты от слушателей за проведенное Учебное мероприятие, ФОТ для установление стимулирующих выплат работникам подразделений Центра, участвующим в проведении Учебного мероприятия, выделяется в полном объеме согласно утвержденного расчета. Суммы недоплаты временно уменьшают ФОТ, остающийся в распоряжении работников Учебного центра.

6. Особенности расчета и выплат стимулирующих надбавок за счет средств от приносящей доход деятельности сотрудникам функциональных подразделений по выполняемым ими хозяйственным договорам.

6.1 При выполнении работниками функционального подразделения хозяйственных договоров, финансируемых за счет средств поступающих от приносящей доход деятельности, работникам устанавливается дополнительная стимулирующая надбавка.

6.2 Базой для расчета ФОТ при установлении стимулирующей выплаты является договорная цена без учета НДС, уменьшенная на величину прямых затрат, если таковые необходимы для выполнения договора.

6.3 Затраты на надбавку, установленную работнику функционального подразделения по данному основанию, относятся на соответствующий договор.

6.4 Надбавка, установленная работнику функционального подразделения за выполнение хозяйственного договора формирует ФОТ и учитывается в выплатах в пользу работника, рассчитываемых из средней заработной платы.