


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЯСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
имени В.М. Горбатова»**


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе
ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Директор ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

 И.М. Чернуха

 А.Б. Лисицын

«29» сентября 2014 г.

«29» сентября 2014 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения индивидуальных учебных планов
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Всероссийский научно-исследовательский институт
мясной промышленности имени В.М. Горбатова»
(ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова»)

Москва, 20 14 год

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности имени В.М. Горбатова» (ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова») (далее - Институт).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова».

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

1.5 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел Аспирантуры.

2 Термины и определения

Обучающийся (аспирант) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки утвержденных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программа аспирантуры, ПА) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Индивидуальный учебный план аспиранта (ИУПА) – учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами и соответствующим Положением.

3 Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

3.1 В течение трех месяцев после зачисления, обучающийся, совместно с научным руководителем формирует ИУПА. ИУПА разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе УП соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

3.2 ИУПА (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, научно-исследовательскую работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;
- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации;
- план работы аспиранта на первое полугодие;
- результаты прохождения промежуточной аттестации за каждое полугодие и планы работы на плановые полугодия (добавляются каждое полугодие начиная со второго).

3.3 В ИУПА вносится тема научно-исследовательской работы, утверждаемая на Ученом совете института не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-исследовательской работы, предварительный план научно-исследовательской работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

3.4 В ИУПА вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными УП ПА.

3.5 В ИУПА вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин УП.

2.6 ИУПА полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается директором Института после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта.

3.7 ИУПА ускоренного обучения разрабатывается научным руководителем аспиранта совместно с заместителем директора по научной работе и утверждается директором Института после перевода его на ускоренное обучение.

3.8 По окончании каждого семестра к ИУПА прикладывается рабочий план на следующий семестр, подписанный аспирантом и научным руководителем.

3.9 При полном сроке обучения ИУПА формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

3.10 При ускоренном обучении ИУПА формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

3.11 Индивидуальный учебный план экстерна содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.

3.12 Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается заведующим отделом Аспирантура совместно с заместителем директора по

научной работе и утверждается директором Института не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна.

3.13 Полностью оформленный и подписанный ИУПА должен быть предоставлен в отдел аспирантуры не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

3.14 Если в процессе освоения ПА меняется направление подготовки/направленность (профиль) подготовки ИУПА должен быть разработан и утвержден снова в соответствии с УП нового направления/направленности (профиля) подготовки. Ответственность за утверждение нового ИУПА несет заведующий отделом Аспирантуры и научный руководитель аспиранта.

3.15 Раздел ИУПА «Государственная итоговая аттестация» заполняется сотрудниками отдела Аспирантуры после прохождения обучающимся итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

3.16 Контроль за выполнением аспирантом ИУПА осуществляет научный руководитель.

3.17 ИУПА является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта (в отделе Аспирантуры) в течение всего срока обучения и по завершению обучения в архиве в течение 75 лет.

4. Порядок согласования и утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта

4.1 Тему научно-исследовательской работы (далее – НИР) обучающемуся предлагает научный руководитель в рамках направления и направленности (профиля) ПА и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

Обучающийся может предложить для НИР свою тему в рамках направления и направленности (профиля) ПА и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института с обоснование целесообразности ее разработки.

4.2 Отдел аспирантуры формирует общий перечень тем НИР, необходимых для утверждения на Ученом совете Института и предоставляет на рассмотрение Ученому совету Института для окончательного утверждения.

4.3 Тема НИР рассматривается на заседании Ученого совета Института в присутствии научного руководителя. Обоснование темы докладывается обучающимся с обязательным указанием предполагаемой научной новизны и практической значимости проводимых исследований.

4.4 Ученый совет рассматривает представленную тему (и/или варианты темы) и принимает решение об утверждении/ не утверждении темы НИР.

4.5 В случае невозможности принятия окончательного решения по формулировке темы НИР, Ученый совет переносит вопрос рассмотрения указанной темы на следующее заседание. Научный руководитель совместно с обучающимся готовит и согласовывает скорректированную формулировку темы НИР к следующему заседанию Ученого совета.

4.6 Выписка из протокола заседания Ученого совета Института для издания приказа директора Института об утверждении тем НИР, направляется в отдел Аспирантуры.

4.7 Изменение или корректировка утвержденной темы НИР проводится в порядке, установленном настоящим Положением. Тема научно-исследовательской работы может быть изменена или скорректирована не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

5 Заключительное положение

Настоящий Порядок утверждается директором Института и вступает в силу с момента его утверждения.

В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Института.

Разработал

И. о. зав. аспирантурой



Пчелкина В.А.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
мясной промышленности имени В.М. Горбатова»

«Утверждаю»

Директор ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

_____ А.Б. Лисицын

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА _____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Направленность(профиль) _____

(в соответствии с номенклатурой спец. научных работников)

Научное подразделение/лаборатория, к которому/ой прикреплен аспирант _____

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Тема научно-исследовательской работы _____

Утверждена на Ученом совете «___» _____ г. протокол № _____

приказ директора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Научный руководитель _____

(ф.и.о., уч. степень и звание)

Москва 20 __ г.

**ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

«название темы»

Направление подготовки

Направленность (профиль): _____

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Должность, уч. степень, уч. звание

_____ ФИО

АСПИРАНТ:

___ года обучения

_____ формы обучения

ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М.

Горбатова»

_____ ФИО

«___» _____ 20 ___ г.

1. Актуальность темы.
2. Цель и задачи исследований.
3. Научная новизна.
4. Практическая значимость.

Дается развернутый *план научно-исследовательской работы* с указанием глав и параграфов, их содержания. Разделы (главы) определяются исходя из поставленной цели и задач исследования.

Аспирант _____
(подпись)

Тема научно-исследовательской работы соответствует направлению подготовки и направленности(профилю), а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта.

Научный руководитель _____
(подпись)

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Курс, семестр	Наименование	Трудоемкость (в зачетных единицах ¹)	Срок выполнения	Форма контроля
Дисциплины (модули)				
Обязательные дисциплины:				
Элективные дисциплины – по выбору аспиранта (выбрать одну из предлагаемых по учебному плану) ²				
Практики				
Факультативные дисциплины ³				

(При разработке индивидуального плана необходимо руководствоваться учебным планом основной образовательной программы)

¹ Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

² В каждом блоке дисциплин по выбору аспирант обязан изучить одну из предлагаемых дисциплин; впишите дисциплину из учебного плана

³ Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения аспирантом; вычеркните дисциплину, если не планируете изучение.

Научный руководитель _____ / _____
подпись, ФИО

Аспирант _____ / _____
подпись, ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Курс, семестр	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма контроля
Научно-исследовательская работа:			
	Теоретическая работа:	<i>(указать срок для каждой работы)</i>	
	Экспериментальная работа:		
	Участие в конференциях, публикации:		
Государственная итоговая аттестация:			
5 курс, 1 семестр	Государственный экзамен		Протокол сдачи экзамена
	Защита научно-исследовательской работы		Протокол защиты

Научный руководитель _____ / _____
подпись, ФИО

Аспирант _____ / _____
подпись, ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план подготовки
 на _____ полугодие (семестр) _____ курса (20__/20__ учебный год)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма контроля
Образовательная составляющая	1. 2. 3.		
Научно-исследовательская составляющая	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикация статей: 4. Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Научный руководитель _____ / _____
 подпись, ФИО

Аспирант _____ / _____
 подпись, ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Аспирант аттестован решением аттестационной комиссии
 от « ____ » _____ 20__ г. протокол аттестации № _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Государственный экзамен _____

« ____ » _____ 20__ г.

Экзаменационная оценка _____

2. Защита научно-исследовательской работы

Тема научно-исследовательской работы:

Дата защиты: « ____ » _____ 201__ г.

Экзаменационная оценка _____

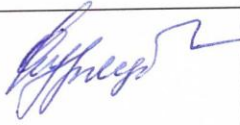
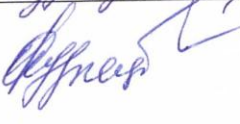
Решением государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Аспиранту _____

Присвоена квалификация: _____

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения.	Подпись заместителя директора по научной работе
1.	по теме диссертации "научно-исследовательская работа" по "научно-исследовательскому труду" (диссертация)	10.08.2015 (Приказ Минобрнауки России №464 от 30.04.2015)	 /Kurayeva O.A./
2.	по теме диссертации "научно-исследовательская работа" по "предоставление рекомендаций по подготовке научно-исследовательской работы" (диссертация)	10.08.2015 (Приказ Минобрнауки России №464 от 30.04.2015).	 /Kurayeva O.A./
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			