

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЯСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
имени В.М. Горбатова»**


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе
ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»

Директор ФГБНУ «ВНИИМП
им. В.М. Горбатова»


И.М. Чернуха


А.Б. Лисицын

«29» сентября 2014 г.

«29» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Всероссийский научно-исследовательский институт мясной
промышленности имени В.М. Горбатова»
(ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова»)**

Москва, 2014

Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности имени В.М. Горбатова» (ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова») (далее Институт)

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
- Устав ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова».

1 Общие положения

1.1. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее – прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), имеющему государственную аккредитацию и соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация.

2 Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов проводится ежегодно в период с 01 сентября по 30 июня.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные п. 2.1, подает заявление (приложение 1) на имя директора Института о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющего лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- две фотографии 3x4 см;
- анкета (Приложение 3).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо предоставляет оригиналы вышеуказанных документов, а их копии изготавливаются Институтом самостоятельно.

2.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

3 Организация процедуры сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Института.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов в Институте.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по

иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном программами кандидатских экзаменов.

3.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение 2), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.10. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова».

4. Заключительное положение.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института.

Разработал

И. о. зав. аспирантурой



Пчелкина В.А.

Директору ФГБНУ «ВНИИМП им. В.М. Горбатова»

Лисицыну А.Б.

от _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

зарегистрирован _____

_____ (адрес регистрации)

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов**

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки, согласно приказу МОН РФ от 12.09.2013 №1061)

по дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____

в связи с подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, отрасли наук: _____

_____ (шифр, наименование специальности, отрасли наук)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____ серия
_____ № _____ выдан _____

_____ (когда и кем, код подразделения)

2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему

Сведения о документе о высшем образовании (название вуза, № диплома, специальность и квалификация по диплом) _____

3. Список опубликованных научных работ (при наличии):

Ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Института и приложений к нему

(подпись)

Согласен (согласна) на обработку в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» моих персональных данных содержащихся в документах и материалах, приложенных мною к настоящему заявлению

(подпись)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность предоставленных документов, и подтверждаю это своей подписью

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление печатается на одном листе с двух сторон

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Всероссийский научно-исследовательский институт
мясной промышленности имени В.М. Горбатова**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: *ФИО уч.ст., уч.зв., должность*

Заместитель председателя: *ФИО уч.ст., уч.зв., должность*

Члены комиссии: *ФИО уч.ст., уч.зв., должность*

ФИО уч.ст., уч.зв., должность

ФИО уч.ст., уч.зв., должность

(Утвержден приказом № ____ от _____ г.)

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по
направлению подготовки (*шифр, наименование направления*)
научной специальности (*шифр, наименование научной специальности*)
отрасль науки (*наименование отрасли науки*)
от *ФИО (полностью в родительном падеже)*
по дисциплине (*наименование дисциплины*)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что *ФИО (полностью в именительном падеже)*
сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии *ФИО, подпись* _____

Заместитель председателя *ФИО, подпись* _____

Члены экзаменационной комиссии: *ФИО, подпись* _____

ФИО, подпись _____

ФИО, подпись _____

Анкета

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____
 4. Место рождения _____
 (населенный пункт, область, край)



5. Образование (укажите в таблице сведения обо всех уровнях высшего образования)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____
 (указать иностранный язык)

(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно и др.)

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Для заполнения данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

_____ (если невоеннообязан(а) – указать)

Состав _____

_____ (командный, политический, административный, технический и т.д.)

Род войск _____

9. Семейное положение в момент заполнения личного листка

(перечислите членов семьи с указанием возраста, если нет супруга и детей, то членов рожденной семьи – мать, отец, сестра, брат)

10. Домашний адрес (с индексом) и телефон: _____

сотовый телефон _____

e-mail _____

« _____ » _____ 20__ год Личная подпись _____

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация для обучения в аспирантуре будет пересылаться мне на электронную почту. В случае смены адреса электронной почты, я должен поставить в известность об этом отдел аспирантуры

(подпись)

(Фамилия)